

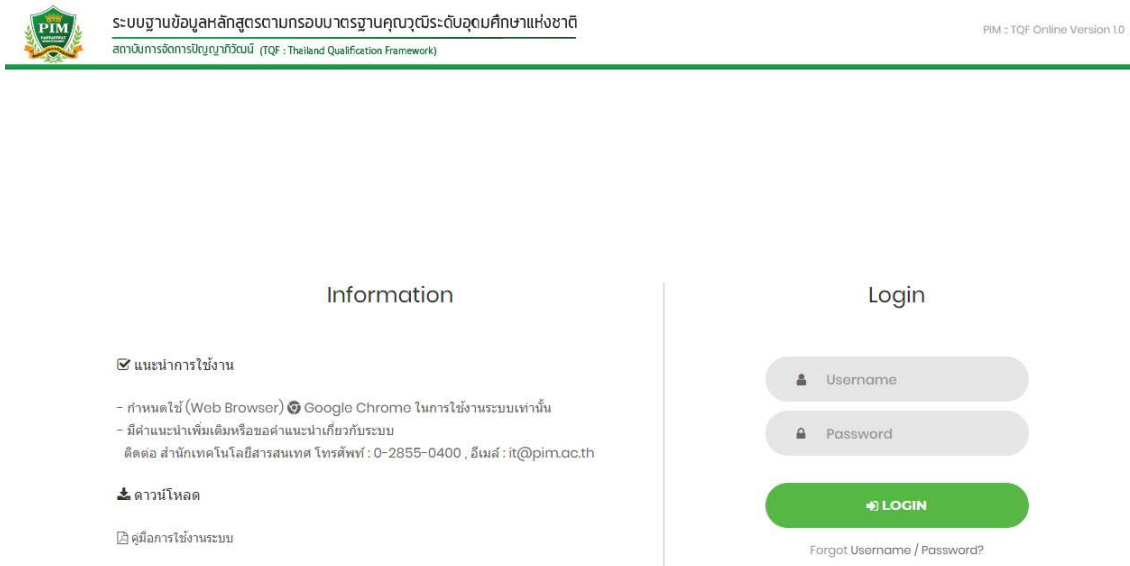


คู่มือการใช้งาน
ระบบ TQF
(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

Version 2.0

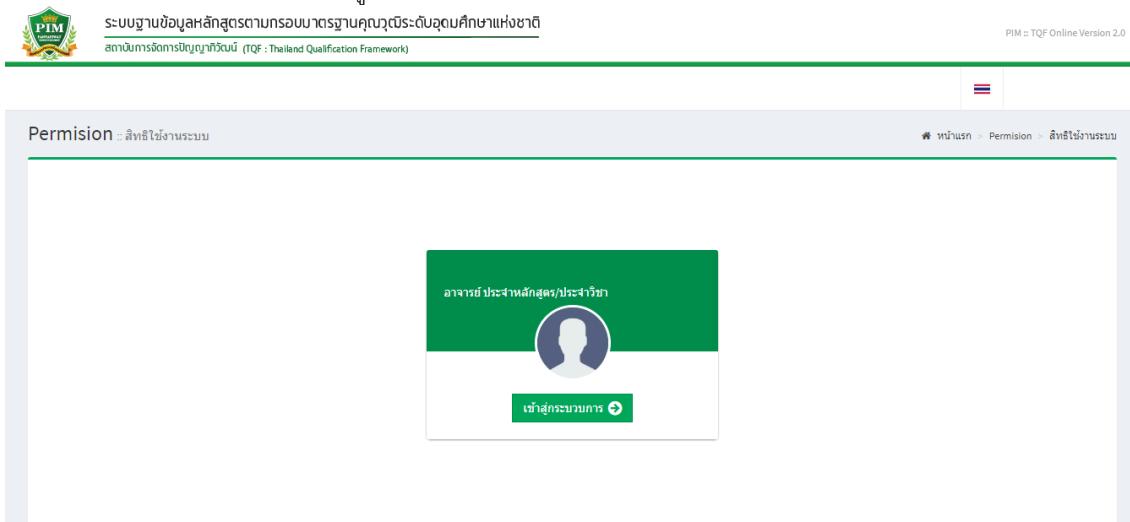
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ TQF

ให้ทำการเปิดที่โปรแกรม Google Chrome แล้วพิมพ์ที่ช่อง url ว่า <http://tqf.pim.ac.th/tqfs> จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง และกดที่ปุ่ม Login เพื่อยืนยันชื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ



หน้ากรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อ Login สำเร็จจะพบหน้าจอแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้ทำการเลือกสิทธิ์ที่ต้องการใช้งาน ในกรณีนี้เลือกสิทธิ์อาจารย์ประจำหลักสูตร/ประจำวิชา



หน้าจอสิทธิ์การใช้งานระบบ

จะแสดงหน้าจอรายวิชาตามประเภท มคอ. ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นอาจารย์ผู้สอน

หน้าแรก : ตารางแสดงข้อมูล พี หน้าแรก > ตารางแสดงข้อมูล

📌 มคอ.3 → มคอ.5

📌 มคอ.3 :: ภาคการศึกษาที่ 2/2562

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication Section : B-1	3 (3-0-6)	บันทึกข้อมูล

📌 มคอ.5 :: ภาคการศึกษาที่ 1/2562

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

📌 มคอ.4 → มคอ.6

📌 มคอ.4 :: ภาคการศึกษาที่ 1/2562

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

📌 มคอ.6 :: ภาคการศึกษาที่ 1/2561

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

หน้าจอรายวิชา

2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล มคอ.3 และ มคอ.4

1.กตที่ชื่อวิชาที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าจอรกรอกข้อมูลตามประเภท มคอ.3 หรือ 4 ประกอบด้วยการบันทึกข้อมูล 7 หมวด

📄 ส่งเรื่องเพื่ออนุมัติ 📄 บันทึกข้อมูล 🚫 ยกเลิก 🏠 ย้อนกลับ

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7

📌 หมวดที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่оวิชา

ค้นหา/เลือกรายวิชา + เพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (- -)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รายละเอียด

(ระบุประเภทของรายวิชา เช่น วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาบังคับ วิชาเลือกของวิชาเฉพาะ วิชาเลือกของวิชาเอก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาศึกษารหัสทั่วไป และระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ กรณีที่เป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือรายวิชาศึกษาทั่วไป โปรดระบุ ปลายทางหลักสูตร)

2. ทำการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีเงื่อนไข คือ

2.1 มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 1 และ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลตามระบบบริการการศึกษา

หมวดที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่อยวิชา

ค้นหา/เลือกรายวิชา	<input type="text" value="โปรดป้อนข้อมูล ค้นหา/เลือกรายวิชา"/>	+เพิ่มรายวิชา
รหัสวิชา	<input type="text" value="TH60101"/>	
ชื่อรายวิชา	<input type="text" value="ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร"/>	
	<input type="text" value="Thai for Communication"/>	

2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (- -)

2.2 มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 2 ระบบจะคำนวณชั่วโมงให้อัตโนมัติ

หมวดที่ 3: ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา(ไทย)	<input type="text" value="การใช้ภาษาไทยมาตรฐาน ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในโอกาสต่าง ๆ และการนำเสนองาน"/>
คำอธิบายรายวิชา(อังกฤษ)	<input type="text" value="(การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี (Phrase) ให้กระชับมีเฉพาะเนื้อหา ไม่เขียนเป็นประโยค โดยให้มีเนื้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสอดคล้องตรงกันเป็นวลีต่อวลี ภาษาไทยไม่ต้องมีเครื่องหมายวรรคตอน ส่วนภาษาอังกฤษอักษรตัวแรกของคำอธิบายรายวิชาใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ ระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ให้ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค(.) เมื่อหมดกลุ่มเนื้อหาขึ้นใหม่ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค(;)) สลับกันไป จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายทศภาค(.) เนื่องจากไม่ใช่ประโยค"/>

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ปฏิบัติการ สอนเสริม ศึกษาด้วยตนเอง รวม

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.3 มคอ.3 หมวดที่ 4 จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำ มคอ.3 หมวดที่ 5

โดยมีให้เลือกบันทึกด้วยกัน 2 รูปแบบ คือ แบบ TQF 5-6 ด้าน และ CLOs

หมวดที่ 1
หมวดที่ 2
หมวดที่ 3
หมวดที่ 4
หมวดที่ 5
หมวดที่ 6
หมวดที่ 7

TQF 5-6 ด้าน

More info [↗](#)

CLOs

More info [↗](#)

หมวดที่ 4 : การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 คุณธรรมและจริยธรรม + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการ	ลบ
1	คุณธรรมและจริยธรรม + เพิ่มข้อมูล	🗑️
2	วิธีการสอน + เพิ่มข้อมูล	🗑️
3	วิธีการประเมินผล + เพิ่มข้อมูล	🗑️

4.2 ความรู้ + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการ	ลบ
1	ความรู้ + เพิ่มข้อมูล	🗑️

2.4 สำหรับ มคอ.4 สามารถบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มได้ตามปกติ

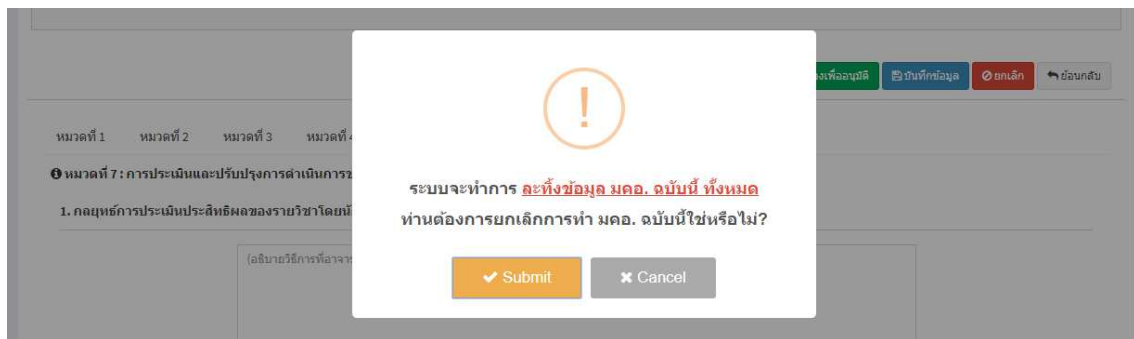
2.5 ทุกการเปลี่ยน Tab ไปยังแต่ละหมวด ระบบจะบันทึกข้อมูลไว้ให้ แต่จะยังไม่ถูกสร้างเป็น Version ของรายวิชานั้น

บันทึกข้อมูล

2.6 ก่อนออกจากหน้าจอรายวิชาที่กำลังดำเนินการ ต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบทำการบันทึกเป็น Version ของ มคอ. ไว้

ยกเลิก

2.7 สามารถกดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูลที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน โดยกด Submit เพื่อยืนยันหรือกด Cancel เพื่อยกเลิก (ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลไว้หลายครั้ง (หลาย Version) ระบบจะจัดเก็บข้อมูลใน version ล่าสุดที่เคยบันทึกข้อมูลไว้)



3. ขั้นตอนการเสนออนุมัติ มคอ.3 และ มคอ.4

ส่งเรื่องเพื่ออนุมัติ

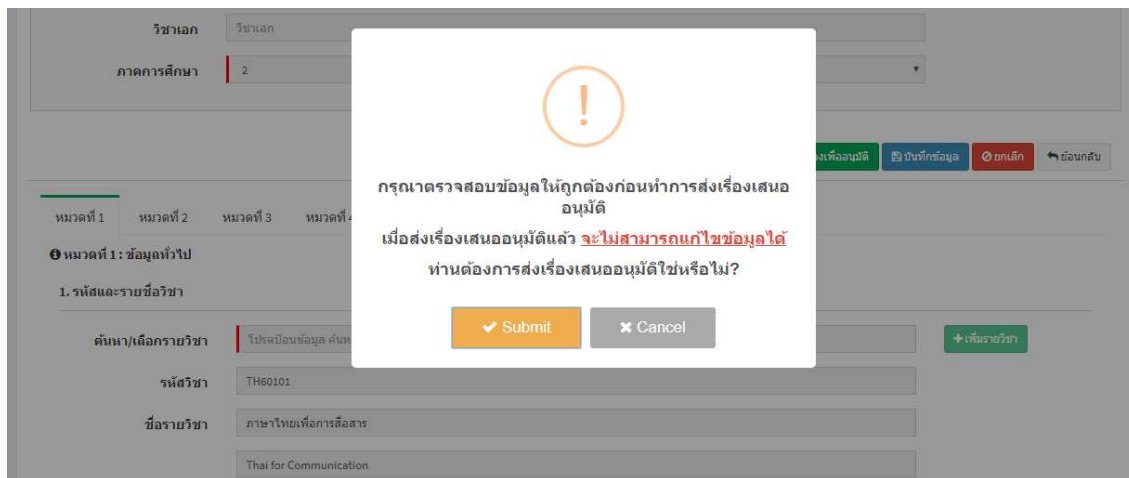
1 คลิกที่ปุ่ม ส่งเรื่องเพื่ออนุมัติ เมื่อต้องการเสนออนุมัติ โดยมีเงื่อนไขว่าก่อนการเสนออนุมัติให้ทำการกดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล ก่อน 1 ครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล Version ของ มคอ.

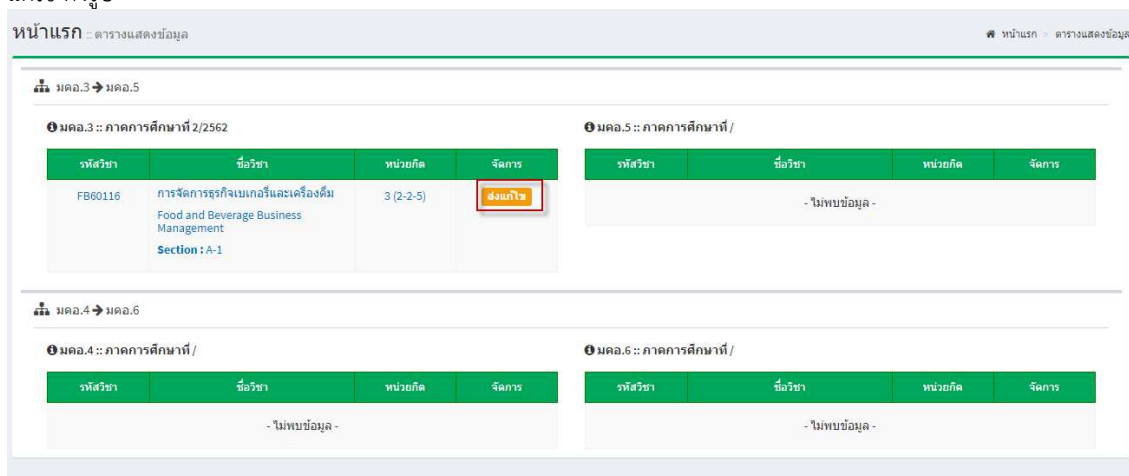
2 ระบบจะมีการตรวจสอบให้กรอกข้อมูลครบทุกช่อง ก่อนทำการเสนออนุมัติ

3 ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการเสนออนุมัติ โดยกด Submit เพื่อยืนยันหรือกด Cancel เพื่อยกเลิก



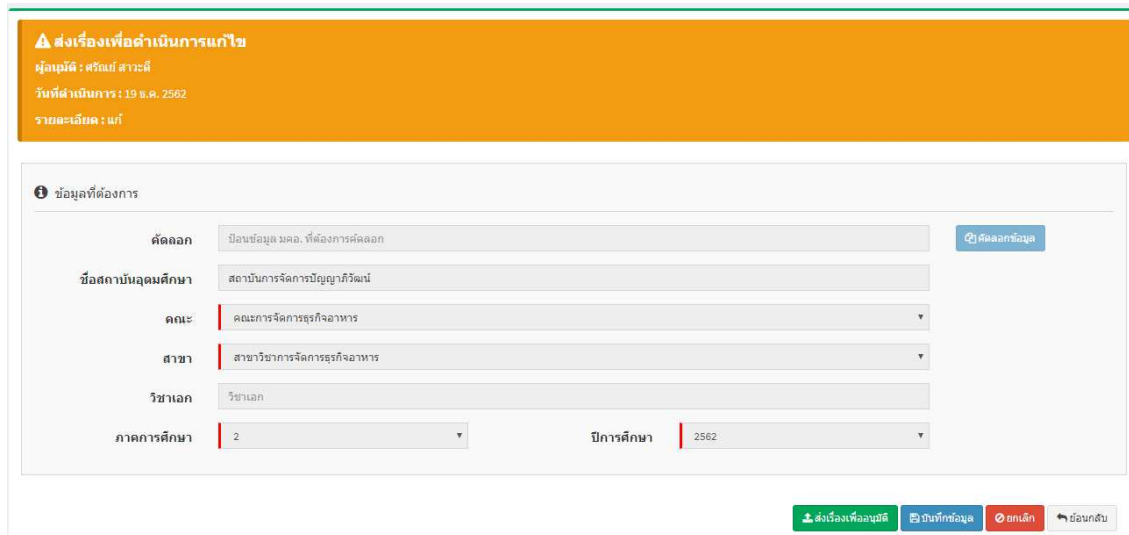
4. ขั้นตอนการแก้ไข มคอ. ตาม Comment ของผู้อนุมัติ

1 ระบบจะแสดงรายวิชาในแต่ละ มคอ. โดยจะมีสถานะบอกไว้ หาก ผู้อนุมัติต้องการให้แก้ไข จะมีสถานะบอกว่า ส่งแก้ไข ดังรูป



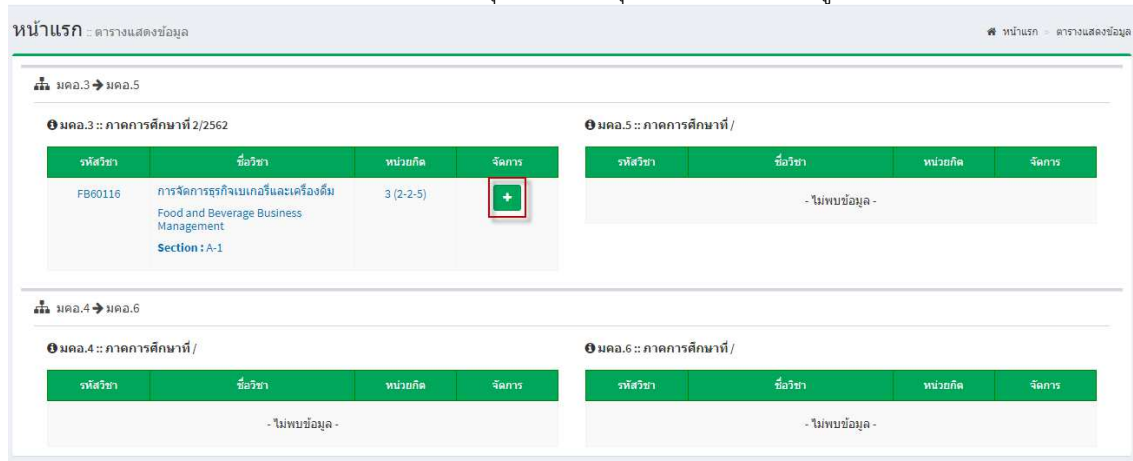
2 คลิกที่ชื่อวิชาจะพบ Comment จากผู้อนุมัติ ให้ทำการแก้ไขตาม Comment แล้วเสนออนุมัติอีกครั้งตามขั้นตอน

ที่ 3



5. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล มคอ.5 และ มคอ.6

1. รายวิชา มคอ.3 หรือ มคอ.4 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว จะมีปุ่มเครื่องหมายบวก ดังรูปแสดงขึ้นมา



หน้าแรก : ตารางแสดงข้อมูล

หน้าแรก : ตารางแสดงข้อมูล

🏠 มคอ.3 → มคอ.5

📌 มคอ.3 :: ภาคการศึกษาที่ 2/2562

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
FB00116	การจัดการธุรกิจเบเกอรี่และเครื่องดื่ม Food and Beverage Business Management Section : A-1	3 (2-2-5)	+

📌 มคอ.5 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

🏠 มคอ.4 → มคอ.6

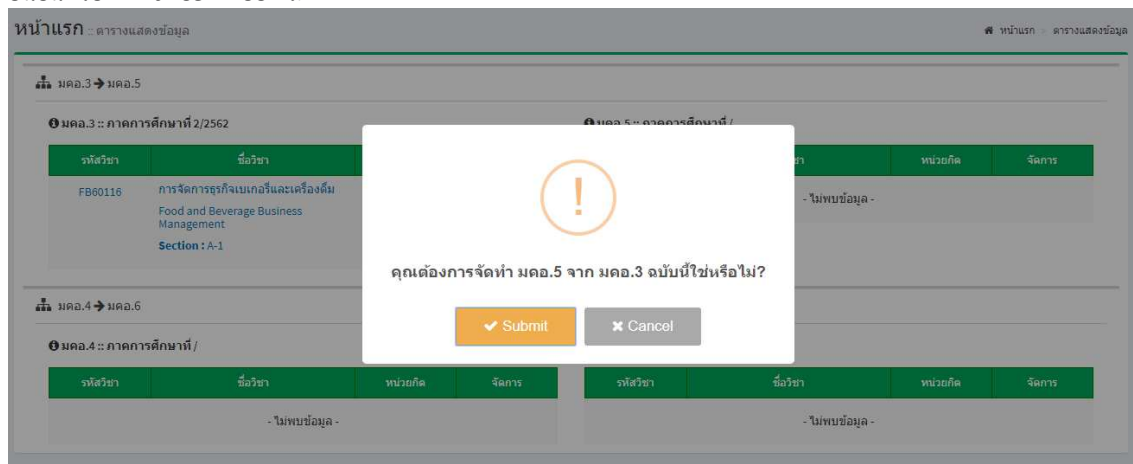
📌 มคอ.4 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

📌 มคอ.6 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

2. กติที่เครื่องหมาย จะเป็นการสร้าง มคอ.5 หรือ มคอ.6 โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน โดยกด Submit เพื่อยืนยันหรือกด Cancel เพื่อยกเลิก



หน้าแรก : ตารางแสดงข้อมูล

หน้าแรก : ตารางแสดงข้อมูล

🏠 มคอ.3 → มคอ.5

📌 มคอ.3 :: ภาคการศึกษาที่ 2/2562

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
FB00116	การจัดการธุรกิจเบเกอรี่และเครื่องดื่ม Food and Beverage Business Management Section : A-1		

📌 มคอ.5 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

🏠 มคอ.4 → มคอ.6

📌 มคอ.4 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

📌 มคอ.6 :: ภาคการศึกษาที่ /

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จัดการ
- ไม่พบข้อมูล -			

คุณต้องการจัดทำ มคอ.5 จาก มคอ.3 ฉบับนี้ใช่หรือไม่?

Submit Cancel

3. เมื่อกด Submit ระบบจะสร้างรายวิชา มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้ อาจารย์ผู้สอนทำการบันทึกข้อมูลในแต่ละหมวดให้ครบถ้วน

📌 ส่งเรื่องเพื่ออนุมัติ 📌 ยืนยันข้อมูล 🚫 ยกเลิก 🔄 ย้อนกลับ

หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6

📌 หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและรายชื่อยวิชา

รหัสวิชา: FB00116

ชื่อรายวิชา: การจัดการธุรกิจเบเกอรี่และเครื่องดื่ม
Food and Beverage Business Management

2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต: 3 (2 - 2 - 5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รายละเอียด: -

4. สำหรับหมวดที่ 3 ที่เป็นผลการศึกษา ระบบจะนำข้อมูลจากระบบบริการการศึกษา มาแสดง

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 **หมวดที่ 3** หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6

📌 **หมวดที่ 3 : สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

📌 **ชื่อ-นามสกุล : อาจารย์รัฐปรีดี จินะวัฒน์ | Section : A-1**

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน

4. การกระจายของระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	Config	Value
A	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	AVG	<input type="text" value="0"/>
B+	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	MAX	<input type="text" value="0"/>
B	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	MIN	<input type="text" value="0"/>
C+	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	N	<input type="text" value="0"/>
C	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	SD	<input type="text" value="0"/>

5. ทุกการเปลี่ยน Tab ไปยังแต่ละหมวด ระบบจะบันทึกข้อมูลไว้ให้ แต่จะยังไม่ถูกสร้างเป็น Version ของรายวิชานี้

6. ก่อนออกจากหน้าจอรายวิชาที่กำลังดำเนินการ ต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบทำการบันทึกเป็น Version ของ มคอ. ไว้



7. สามารถกดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูลที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน โดยกด Submit เพื่อยืนยันหรือกด Cancel เพื่อยกเลิก (ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลไว้หลายครั้ง (หลาย Version) ระบบจะจัดเก็บข้อมูลใน version ล่าสุดที่เคยบันทึกข้อมูลไว้)

8. ทำการเสนออนุมัติข้อมูลตามขั้นตอนที่ 2