



คู่มือการใช้งาน
ระบบ TQF
(สำหรับผู้อนุมัติ มคอ.)

Version 1.0

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ TQF

ให้ทำการเปิดที่โปรแกรม Google Chrome แล้วพิมพ์ที่ช่อง url ว่า <http://tqf.pim.ac.th/tqfs> จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง และกดที่ปุ่ม Login เพื่อยืนยันชื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ



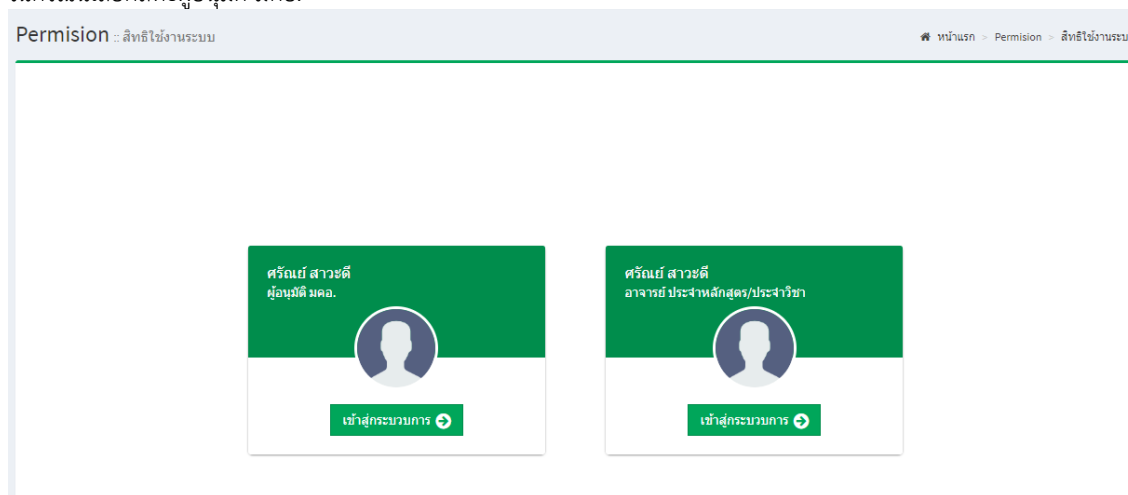
ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (TQF : Thailand Qualification Framework)

PIM - TQF Online Version 1.0

<h3>Information</h3>	<h3>Login</h3>
<input checked="" type="checkbox"/> แนะนำการใช้งาน	<input type="text" value="Username"/>
<ul style="list-style-type: none">- กำหนดใช้ (Web Browser) Google Chrome ในการใช้งานระบบเท่านั้น- มีคำแนะนำเพิ่มเติมหรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบ	<input type="text" value="Password"/>
<p>ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ : 0-2855-0400 , อีเมล : it@pim.ac.th</p>	<input type="button" value="LOGIN"/>
<p>ดาวน์โหลด</p>	<p>Forgot Username / Password?</p>
<p>คู่มือการใช้งานระบบ</p>	

หน้ากรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อ Login สำเร็จจะพบหน้าจอแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้ทำการเลือกสิทธิ์ที่ต้องการใช้งาน ในกรณีนี้เลือกสิทธิ์ผู้อนุมัติ มคอ.



หน้าจอสิทธิ์การใช้งานระบบ

จะแสดงหน้าจอเมนู มคอ.

หน้าแรก - แผนภูมิแสดงข้อมูล หน้าแรก > แผนภูมิแสดงข้อมูล

เลือกข้อมูล


ภาคการศึกษา: ปีการศึกษา:

คณะ: สาขา:

จำนวนที่ทำ มคอ. ตามรอบปีการศึกษา

แผนภูมิแสดงจำนวนสถานะที่ทำ มคอ. ตามรอบปีการศึกษา

แผนภูมิ มคอ.



จำนวนเงินห้อง: 25.61%

สถานะอนุมัติ จำนวน: 20.73%

มคอ.	จำนวนที่ทำ	วันที่ที่ยังคง	เสนออนุมัติ	ส่งแก้ไข	อนุมัติ/ส่ง คอ. เปรียบเทียบ	จัดทำ เปรียบเทียบ
มคอ.3	54	0	0	0	33	21
มคอ.4	0	0	0	0	0	0
มคอ.5	28	0	17	0	11	0
มคอ.6	0	0	0	0	0	0

หน้าจอรายวิชา

2. ขั้นตอนการอนุมัติ มคอ.

1. กดเลือกเมนู มคอ. ที่ต้องการ จะปรากฏรายการที่รออนุมัติ และประวัติที่เคยอนุมัติไปแล้ว

มคอ.3 : มคอ.3 หน้าแรก > มคอ.3

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา:

คณะ: สาขา:

ภาคการศึกษา: ปีการศึกษา:

สถานะ: มคอ.3

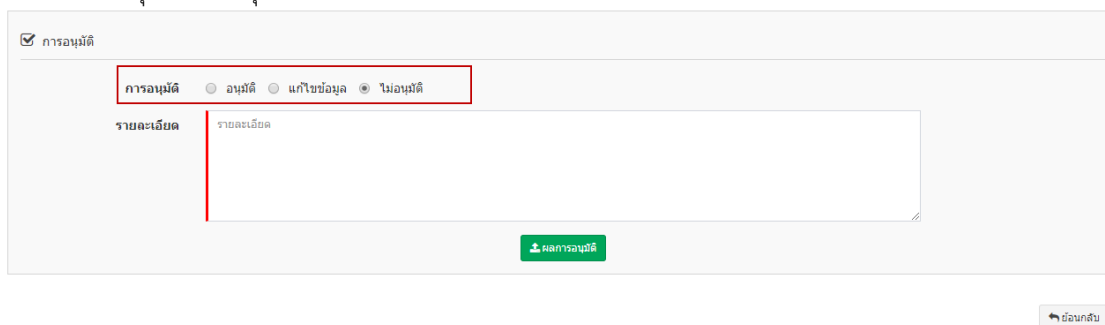
จำนวนรายการที่แสดง

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัดคณะ/หน่วยงาน	ภาค/ปีการศึกษา	เบอร์ชั้น	สถานะ มคอ.3	จัดทำ มคอ.5	จัดการ
1	TH60101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication อาจารย์: รุปรีย์ จินะวัฒน์ Section : B-1	3 (3-0-6)	สำนักการศึกษาทั่วไป	2/2562	1	เสนออนุมัติ	+	จัดการ
2	BA57313	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Law and Ethics อาจารย์: นิรัตน์ มีบุญ Section : A-2	3 (3-0-6)	คณะบริหารธุรกิจ	1/2562	2	อนุมัติ/ส่ง คอ. เปรียบเทียบ	+	จัดการ
3	CA59311	การวิจัยการสื่อสาร Communication Research อาจารย์: จันทร์พรหม ทองมาก Section : B-1	3 (3-0-6)	คณะนิติศาสตร์	1/2562	6	อนุมัติ/ส่ง คอ. เปรียบเทียบ	+	จัดการ

2. กดที่วิชาที่ต้องการอนุมัติ ทำการตรวจสอบ และระบุสถานะการอนุมัติ

3.กรณีต้องการอนุมัติ ให้ทำการติ๊กที่อนุมัติ หรือหากต้องการให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไขอีกครั้ง ให้กด แก้ไขข้อมูล หรือไม่ต้องการอนุมัติรายการนี้ ให้กด ไม่อนุมัติ โดยจำเป็นต้องใส่รายละเอียดการอนุมัติด้วยทุกครั้งเพื่อให้ทางอาจารย์ผู้สอนแก้ไขได้ถูกต้อง

4.กดปุ่ม ผลการอนุมัติ



3. ขั้นตอนการอนุมัติ มคอ. กรณีที่เคยมีการส่งกลับไปให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไข

ทำตามขั้นตอนในข้อ 2 ในการพิจารณาอนุมัติ